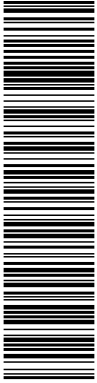


DOCUMENT _Decret: Decret n. 2022/1399-2022 / 647	IDENTIFICADORS num.: 2022/1399	
ALTRES DADES Codi per a validació: 1SOTK-H46F6-IZISC Data d'emissió: 1 de Abril de 2022 a les 10:11:06 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : : 1.- Alcaldessa de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 01/04/2022 00:36 2.- Secretari de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 01/04/2022 09:12	ESTAT SIGNAT 01/04/2022 00:36



L'Alcaldessa ha adoptat la següent resolució:

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), va publicar l'Ordre EMT/176/2021, de 9 setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació; i, en data 22 de desembre de 2021 publica la resolució EMT/3879/2021 per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022, en relació al amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (ref. BDNS 603468).

A l'article 5 de la mateixa convocatòria, s'estableixen aquestes línies de treball del programa Treball i Formació 2022:

- Línia MG52: Per a persones de 52 o més anys en situació d'atur inscrites com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO):

Línia PRGC: Per a persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el cas que no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia , aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació de la convocatòria

Línia PANP: Persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació. S'entén risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al SOC com a DONO, com a mínim 6 mesos, durant els 18 anteriors a la presentació de l'oferta.

A l'annex 1 de la resolució de la convocatòria, s'estableix la preassignació de contractes de treball a sol·licitar per part de les entitats locals i que, en el cas de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, és la següent:

- 5 contractes de MG52 (2 Peons, 2 Pintors, 1 Conserge)
- 2 contractes PRGC (2 Peons)
- 5 contractes PANP (3 Conserges, 2 Auxiliars d'Inspecció)

Tots els contractes amb una durada de 12 mesos.

En data 28/01/2022 per decret d'Alcaldia 2022/270 es va aprovar la presentació de la sol·licitud subvenció, i es va presentar en temps i forma davant el SOC la memòria de sol·licitud amb els següents perfils i distribucions per línies.

En data 22/3/2021 el Servei d'Ocupació de Catalunya informa mitjançant correu electrònic que estan pendents de notificar les resolucions dels atorgament, un cop finalitzi la fiscalització prèvia de la Intervenció Delegada i que atès que la Resolució de convocatòria preveu en l'article 14.1 que els contractes de l'actuació de contractació s'han d'iniciar, com a màxim, l'1 de maig de 2022, informem de



les contractacions que ens han estat atorgades amb la finalitat que poder iniciar el procediment de selecció de les persones destinatàries. Les contractacions atorgades corresponent en línia i perfil a les recollides en la memòria de sol·licitud.

Correspon en conseqüència establir els criteris de selecció i aprovar la presentació d'ofertes per a la contractació de 12 persones atenent els criteris i requisits de cada línia

- Línia MG52: 2 Peons, 2 Pintors, 1 Conserge
- Línia PRGC: 2 Peons
- Línia PANP: 3 Conserges, 2 Auxiliars d'Inspecció

2 Pintors/es amb les següents tasques de suport a la reapertura i activitat total d'equipaments d'ús públic i espais:
Suport en l'execució de taques de pintura d'acord a les tasques programades en equipaments i/o via pública, cuidant la conservació de materials i eines de treball. Condicionament i preparació de superfícies que han de ser pintades.
Complir amb les condicions de salubritat i seguretat en el treball.

4 Peons/es amb les següents tasques de suport a la reapertura i/o activitat total d'espais públics i equipaments d'ús públic:
Funcions de suport al servei municipal de manteniment de l'ordre i la neteja a la via pública i a l'interior d'edificis que presten serveis a la ciutadania.
Contribuir a la millora d'aquests espais principalment ocupats per famílies i infants en moments d'esbarjo i en d'altres accions diàries
Vetllar del correcte estat del mobiliari urbà i de la seva conservació.
Contribució a l'acondicionament d'edificis d'ús públic.
Suport a les brigades municipals.

4 Conserges amb les següents tasques de suport al departament de consergeria per la reactivació de les activitats dels equipaments municipals:
Atenció telefònica i presencial dels diferents usuaris i ciutadans.
Suport en la preparació de sales i en la instal·lació d'aparells necessaris per al desenvolupament de les diferents activitats
Suport en el manteniment adequat dels equipaments i de les necessitats en funcions de les diferents activitats: comunicar desperfectes de manteniment o queixes del servei de neteja.
Distribució de documentació i suport al personal del Centre.

2 Auxiliars d'inspecció i convivència amb les següents tasques de suport a les diferents campanyes vinculades a activitats en via pública:
Suport en el treball de camp a les inspeccions a la via pública de diferents elements: guals, terrasses, entre d'altres, d'acord amb la normativa municipal vigent.
Suport personal tècnic en la detecció de carències existents en els espais urbanitzats per tal de detectar possibles carències de seguretat que suposen un perill a la ciutadania.
Registre de les dades obtingudes.



Suport nodrint i actualitzant les bases de dades pròpies del departament.

D'acord amb la base 7.1 de EMT/176/2021, de 9 de setembre, que regula el projecte sobre la selecció de les persones destinatàries, l'entitat presentarà a l'Oficina de Treball d'Esplugues (OT) les ofertes de treball dels llocs a ocupar amb el propòsit que aquesta realitzi recerca de les candidatures. A més, es farà difusió de l'oferta, els requisits i els criteris de selecció al web municipal, en el seu apartat d'oferta pública- plans d'ocupació.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

Fase 1: Presentació de l'oferta de treball a l'Oficina de Treball del SOC (OT) que gestionarà l'oferta fent recerca de candidatures d'acord amb els requisits establerts per la norma que regula el projecte fa la comprovació dels requisits, l'avaluació de l'adequació als perfils professionals cercats i de la inclusió en col·lectius prioritaris de les persones candidates.

Es farà difusió mitjançant la publicació de l'oferta corresponent a cada perfil al web municipal en l'apartat d'oferta pública.

Fase 2: Valoració i selecció definitiva per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat entre les candidatures proposades per l'OT, amb el següents criteris:

Entrevista: es valoraran competències tècniques, transversals, motivació i actitud.
Puntuació: 0 a 9 punts

Mèrits i habilitats professionals: coneixements i experiència del lloc de treball o altre similar. Puntuació: 1 a 4 punts.

Participació en plans d'ocupació anteriors edicions: 0 a 2 punts

Valoració nivell de català: les persones hauran d'estar en possessió d'un nivell mínim de català d'A1 en el cas del personal de brigada i un B1 en la resta de perfils. En cas de no poder-ho acreditar hauran de realitzar una nivell que serà valorada com APTE o NO APTE

Per a la realització de la segona fase de valoració i selecció definitiva per part de l'Ajuntament, es designen els següents membres per a que conformin la Comissió de Selecció d'acord amb els diferents perfils:

2 Pintors

Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.

Juan Manuel Castejón Vázquez, Coordinador operatiu de l'Espai Públic, o persona en qui delegui.

Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball, o persona en qui delegui.



4 Peons de manteniment

Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.

Juan Manuel Castejón Vázquez, Coordinador operatiu de l'Espai Públic, o persona en qui delegui.

Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball, o persona en qui delegui.

2 Auxiliars d'inspecció i convivència:

Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.

Jose Antonio Gómez Cabellos, auxiliar d'inspecció, o persona en la que designi.

Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball

4 Conserges:

Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.

Juan Carlos Jodar Trigueros, Coordinador dels serveis subalterns, o persona en qui delegui.

Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball

En ús de les atribucions conferides en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar la presentació de l'oferta de treball amb les seves característiques a l'Oficina de Treball del SOC amb el propòsit que aquesta realitzi recerca de les candidatures en col·laboració amb el servei d'Economia i Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat segons es detalla en el següent apartat.

SEGON.- Aprovar el procediment de selecció de persones en situació d'atur d'acord amb les següents fases:

Fase 1: Presentació de l'oferta de treball a l'Oficina de Treball del SOC (OT) que gestionarà l'oferta fent recerca de candidatures d'acord amb els requisits establerts per la norma que regula el projecte fa la comprovació dels requisits, l'avaluació de l'adequació als perfils professionals cercats i de la inclusió en col·lectius prioritaris de les persones candidates.



Es farà difusió mitjançant la publicació de l'oferta corresponent a cada perfil al web municipal en l'apartat d'oferta pública.

Fase 2: Valoració i selecció definitiva per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat entre les candidatures proposades per l'OT, amb el següents criteris:

Entrevista: es valoraran competències tècniques, transversals, motivació i actitud.
Puntuació: 0 a 9 punts

Mèrits i habilitats professionals: coneixements i experiència del lloc de treball o altre similar. Puntuació: 1 a 4 punts.

Participació en plans d'ocupació anteriors edicions: 0 a 2 punts

Valoració nivell de català: les persones hauran d'estar en possessió d'un nivell mínim de català d'A1 en el cas del personal de brigada i un B1 en la resta de perfils. En cas de no poder-ho acreditar hauran de realitzar una nivell que serà valorada com APTE o NO APTE

TERCER.- Designar els següents membres que conformen la comissió de selecció, d'acord amb els diferents perfils:

Pintors:

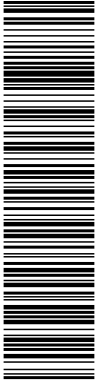
- Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.
- Juan Manuel Castejón Vázquez, Coordinador operatiu de l'Espai Públic, o persona en qui delegui.
- Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball, o persona en qui delegui.

Peons de manteniment

- Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.
- Juan Manuel Castejón Vázquez, Coordinador operatiu de l'Espai Públic, o persona en qui delegui.
- Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball, o persona en qui delegui.

Auxiliars d'inspecció i convivència:

- Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.
- Jose Antonio Gómez Cabellos, auxiliar d'inspecció, o persona en la que designi.
- Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball.



Conserges:

- Mari Luz Sánchez Santos, Coordinadora tècnica de recursos humans, o persona en la que designi.
- Juan Carlos Jodar Trigueros, Coordinador dels serveis subalterns, o persona en qui delegui.
- Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball.

QUART.- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Intervenció, Tresoreria i Recursos Humans d'aquest ajuntament.